



AB 1057

FUNDACJA

Agencja Regionalnego Monitoringu Atmosfery Aglomeracji Gdańskiej

80-761 Gdańsk ul. Brzozowa 15A



ZP/01/ARMAAG/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

zatwierdzona przez Zarząd Fundacji ARMAAG

dot.: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 133.000 euro na

**Hosting i utrzymanie serwisów internetowych www.armaag.gda.pl ,
www.airpomerania.pl i www.airpomerania.eu oraz obsługę 27 zestawów
informacyjnych sieci EnviroNET i systemu AIRPOMERANIA
w latach 2013-2015 wraz ze wsparciem technicznym**

sporządzona zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ. U. Z 2010 R. NR 113, POZ. 759, NR 161, POZ. 1078 I NR 182, POZ. 1228, Z 2011 R. NR 5, POZ. 13, NR 28, POZ. 143, NR 234, POZ. 1386, NR 240. POZ. 1429 ORAZ Z 2012 R. POZ. 769 I 1101))

Luty 2013

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1 Zamawiający

Zamawiający: FUNDACJA „Agencja Regionalnego Monitoringu Atmosfery Aglomeracji Gdańskiej” ARMAAG
Adres: ul. Brzozowa 15A, 80-243 Gdańsk
Telefon/fax: 58 3014884 / 58 3059372
Godziny urzędowania: od 8⁰⁰ do 16⁰⁰
Adres strony www: www.armaag.gda.pl

1.2 Numer postępowania

Niniejsze postępowanie oznaczone jest numerem ZP/01/ARMAAG/2013.
Oferenci powinni w kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ten znak.

1.3 Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 133 000 euro. Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ. U. Z 2010 R. NR 113, POZ. 759, NR 161, POZ. 1078 I NR 182, POZ. 1228, Z 2011 R. NR 5, POZ. 13, NR 28, POZ. 143, NR 234, POZ. 1386, NR 240. POZ. 1429 ORAZ Z 2012 R. POZ. 769 I 1101)), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy-Kodeks Cywilny.

1.4 Przedmiot postępowania

Przedmiotem postępowania jest zamówienie na **”Hosting i utrzymanie serwisów internetowych: www.armaag.gda.pl , www.airpomerania.pl i www.airpomerania.eu oraz obsługę 27 zestawów informacyjnych sieci EnviroNET i systemu AIRPOMERANIA w latach 2013-2015 wraz ze wsparciem technicznym”** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **zwanych dalej SIWZ.**

1.5 Sposób postępowania

Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ. U. Z 2010 R. NR 113, POZ. 759, NR 161, POZ. 1078 I NR 182, POZ. 1228, Z 2011 R. NR 5, POZ. 13, NR 28, POZ. 143, NR 234, POZ. 1386, NR 240. POZ. 1429 ORAZ Z 2012 R. POZ. 769 I 1101)) i przepisami wykonawczymi oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.6 Zasady zmian SIWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku takiej zmiany, informacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

1.7 Inne zastrzeżenia

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego zgodnie z art.67 ust.1 pkt. 7 ustawy.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **"Hosting i utrzymanie serwisów internetowych: www.armaag.gda.pl, www.airpomerania.pl i www.airpomerania.eu oraz obsługę 27 zestawów informacyjnych sieci EnviroNET i systemu AIRPOMERANIA w latach 2013-2015 wraz ze wsparciem technicznym"** (CPV nr 724100000-4 usługi internetowe) zgodnie z postanowieniami SIWZ.

System CMS wykorzystywany do zarządzania stronami: armaag.gda.pl, airpomerania.pl, airpomerania.eu oraz panelami prezentacyjnymi napisany jest w środowisku aplikacyjnym AOLServer (<http://www.aolserver.com/>) wraz z autorskimi zmianami. Aplikacje tworzone w tym środowisku napisane są w języku TCL. Działanie systemu CMS zostało oparte o framework OpenACS (<http://openacs.org/>). System współpracuje z bazą danych Postesql.

2.1. Hosting i utrzymanie serwisów internetowych oraz aplikacji do zarządzania prezentacjami multimedialnymi obejmuje:

- hosting stron www.armaag.gda.pl , www.airpomerania.eu oraz www.airpomerania.pl [dalej łącznie: **Strony WWW**];
- hosting aplikacji do administracji prezentacjami multimedialnymi [dalej: **Aplikacja Zarządzająca**];
- utrzymanie serwerów DNS dla stron www;
- utrzymanie Aplikacji Zarządzającej w zakresie:
 - (a) stały monitoring (24 h na dobę 7 dni w tygodniu) nad działaniem **Aplikacji Zarządzającej**,
 - (b) wykonywanie backupów bazy danych;
 - (c) wykonywanie backupów przyrostowych plików;

W zakres utrzymania serwisów www wchodzi:

- (a) stały, zdalny nadzór nad działaniem systemu CMS, bazy danych i serwera WWW,
- (b) wykonywanie kopii zapasowych systemu raz w tygodniu, odtwarzanie danych i systemu w razie awarii, zapewnienie serwera zapasowego na wypadek awarii,
- (c) wprowadzanie na stronę raportu miesięcznego na stronę (1 raz w miesiącu), z sieci pomiarowej ARMAAG i WIOŚ.

Wymagane parametry dla hostingu min.:

- (a) przepustowość łącza – 100 Mb,
- (b) limit transferu – 100 GB miesięcznie,
- (c) przestrzeń dyskowa na serwerze – 150 GB.

2.2. Zdalna obsługa zestawów informacyjnych (komputer + panel LCD)

Zakres zdalnej obsługi:

1. Monitoring działania połączenia internetowego.
2. Monitoring stanu monitora.
3. Zmiana harmonogramu działania monitora.
4. Zapewnienie poprawnego wyświetlania aktualnie zaplanowanej (na Aplikacji Zarządzającej) prezentacji na wybranym panelu.
5. Modernizacja i aktualizacja oprogramowania na komputerach w przypadku konieczności aktualizacji oprogramowania systemowego (np. service pack).
6. Weryfikacja stanu działania aplikacji w konkretnej lokalizacji po zgłoszeniu awarii - kontakt z osobami odpowiedzialnymi za panel w lokalizacji.
7. Zmiana na żądanie Zamawiającego ram czasowych włączania i wyłączania się paneli.
8. Wymiana na żądanie Zamawiającego zestawu slajdów – maksymalnie dwukrotnie per prezentacja w skali roku.
9. Zdalna diagnoza zestawu po zdarzeniach losowych (burza, powódź).
10. Konsultacje informatyczne z administratorem sieci w danej lokalizacji.

2.3 Fizyczna obsługa zestawów informacyjnych

1. Wymiana sprzętu w przypadku awarii.
2. Serwis oprogramowania na miejscu w przypadku awarii oprogramowania, niemożliwej do naprawienia zdalnie

2.4 Wymagania dla czasu interwencji.

1. Dla interwencji zdalnej 24 h od momentu zgłoszenia.
2. Dla interwencji fizycznej 48 h od momentu zgłoszenia.

2.5 Informacje dotyczące oprogramowania

Oprogramowanie do zarządzania panelami oraz obsługą stron internetowych jest własnością Zamawiającego.

3. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres info@armaag.gda.pl. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: 80-243 Gdańsk, ul. Brzozowa 15A. Zapytania mogą być składane faksem pod numer 583059372 lub pocztą elektroniczną michalina.bielawska@armaag.gda.pl pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie.

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną przekazane do wiadomości jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ poprzez stronę internetową Fundacji ARMAAG (www.armaag.gda.pl), bez wskazania źródła zapytania. Osobami uprawnionymi do kontaktu są:

- a. Michalina Bielawska tel.58 3014884 wewn. 25, michalina.bielawska@armaag.gda.pl
- b. Krystyna Szymańska tel.58 3014884 wewn.21, krystyna@armaag.gda.pl

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela (i) Wykonawcy.

Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony druk oferty cenowej (zał.1),
- b) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - i. oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodne z art. 22 ust. 2 Ustawy o zamówieniach publicznych zał.2
 - ii. aktualny wypis z rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji potwierdzający dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert),
 - iii. zaświadczenie o uregulowaniu zobowiązań w stosunku do ZUS i Urzędu Skarbowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert),
 - iv. wykaz osób z potwierdzonymi kompetencjami,
 - v. polisa ubezpieczeniowa,
- c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- d) Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- e) **Zamawiający zaleca, aby oferta wraz załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.**
- f) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- g) **Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Brzozowej 15A do dnia 22 lutego 2013 r. do godziny 11⁰⁰.**
- h) Kopertę zewnętrzną, nieoznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:
- i) **Fundacja ARMAAG 80-243 Gdańsk ul. Brzozowa 15A „Oferta w postępowaniu na „Hosting i utrzymanie serwisów internetowych www.armaag.gda.pl , www.airpomerania.pl i www.airpomerania.eu oraz obsługi 27 zestawów informacyjnych sieci EnviroNET i systemu AIRPOMERANIA w latach 2013-2015 wraz ze wsparciem technicznym, nie otwierać przed dniem 22 lutego 2013 r. godzina 12⁰⁰”**
- j) Koperta wewnętrzna oprócz opisu jak wyżej winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
- k) **Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi oferent.**
- l) Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana.

- m) Zamawiający informuje, że zgodnie z artykułem 96 ust.3 Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane.
- n) Oferta musi zawierać cenę brutto. Cena określona przez oferenta jest ważna w czasie trwania umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- o) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i modyfikacje oraz uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- p) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.
- q) **Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.**
- r) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW”

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy:

- posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- dysponują niezbędnym potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust.1 i 2 ustawy).

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia –nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach Wykonawcy.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 2 Ustawy o zamówieniach publicznych (zał.2),
- aktualny wypis z rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji potwierdzający dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert),
- zaświadczenie o uregulowaniu zobowiązań w stosunku do ZUS i Urzędu Skarbowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert),
- wykaz osób z potwierdzonymi kompetencjami,

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane w terminie trzech lat od daty podpisania umowy w transzach określonych przez Zamawiającego.

8. WARUNKI UMOWY

Umowa dostawy zostanie podpisana z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

9. OPIS SPOSOBU USTALANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Wartość zamówienia ustalono zgodnie z art.34.1 Ustawy biorąc pod uwagę zakres przedmiotu zamówienia oraz prognozowane stawki VAT.

10. KRYTERIA OCENY OFERT

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy oferty.

Cena za wykonanie dostawy nie ulegnie zmianie w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.

10.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	Kryterium	Znaczenie
1.	Cena usługi	50%
2.	Ilość wdrożeń utrzymaniowych w systemie CMS	40%
3.	Cena jednej roboczogodziny poza siedzibą Wykonawcy	10%

Oferty oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Zamawiającego w zakresie każdego kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

10.2 Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Cena usługi

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena danej oferty brutto}} \times 100 \times \text{znaczenie}$$

Ilość wdrożeń

$$C = \frac{\text{Ilość wdrożeń danej oferty}}{\text{maksymalna ilość wdrożeń w ofertach}} \times 100 \times \text{znaczenie}$$

Cena jednej roboczogodziny

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena danej oferty brutto}} \times 100 \times \text{znaczenie}$$

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

11. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

11.1 Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Brzozowej 15A do dnia 22 lutego 2013 roku do godziny 11⁰⁰.

11.2 Otwarcie ofert nastąpi dnia 22 lutego 2013 roku o godzinie 12⁰⁰, w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Brzozowej 15A.

11.3 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek.

11.4 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANE**”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane

Koperty oznakowane dopiskiem „**ZAMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12. WADIUM

Zamawiający nie żąda złożenia wadium.

13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego umowy.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez 30 dni. Okres związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu związania ofertą po uprzednim porozumieniu z Wykonawcą.

**15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo opisane w art.179-198 Ustawy. Zastosowanie mają środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy.

Szczegółowe warunki zamówienia
przygotował Tomasz Kołakowski

Podpis Zamawiającego

Tome Kołakowski

DYREKTOR "ARMAAG"
inż. Krystyna Szumowska

OFERTA
(wzór formularza)

Zamówienie publiczne ZP/01/ARMAAG/2013

Fundacja ARMAAG
Ul. Brzozowa 15A
80-243 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na usługę " **Hosting i utrzymanie serwisów internetowych** www.armaag.gda.pl, www.airpomerania.pl i www.airpomerania.eu oraz obsługi 27 zestawów informacyjnych sieci EnviroNET i systemu **AIRPOMERANIA** w latach 2013-2015 wraz ze wsparciem technicznym", zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przedkładamy naszą ofertę:

Cena oferty wynosi słownie zł., brutto, w tym VAT
..... słowniezł.

Ustalone w wyniku przetargu wynagrodzenie wykonawcy jest ceną ostateczną i nie będzie podlegało korektom.

2. Oferujemy zrealizowanie całości zamówienia w terminie do 3 lat od daty podpisania umowy.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty
5. Oświadczamy, że akceptujemy ogólne warunki umowne wyszczególnione w SIWZ.
6. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy.
7. Załącznikami do niniejszej Oferty są:
 - aktualny wypis z rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji potwierdzający dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem,
 - dokumenty o nie zaleganiu z należnościami w ZUS i Urzędzie Skarbowym,
 - oświadczenia zgodne art. 22 ust. 2 Ustawy o zamówieniach publicznych według załącznika nr 2,
 - wykaz osób z dołączonymi życiorysami zawodowymi,
 - polisa ubezpieczeniowa,

Podpisano:

(pieczęć firmowa oferenta)

(upoważniony przedstawiciel)

nazwa firmy

adres.....

Załącznik nr 2

Oświadczenie

Zgodnie z art. 22 Ustawy z dnia 10 czerwca 1994r. o zamówieniach publicznych (tekst jedn. w Dzienniku Ustaw Nr 72 poz. 664 z późn. zm. z dnia 13 kwietnia 2007), oświadczam, że:

- jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
- posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonania zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy o zamówieniach publicznych.

Data.....

.....
Pieczęćka oferenta

Podpis oferenta

UMOWA (projekt)

zawarta w dniu [--] 2013 r. w Gdańsku, pomiędzy:

Fundacją Agencja Regionalnego Monitoringu Atmosfery Aglomeracji Gdańskiej z siedzibą w Gdańsku, ul. Brzozowa 15A wpisaną do KRS pod numerem 0000108420, NIP 583-652-13-25, zwaną dalej "**Zamawiającym**", reprezentowaną przez:

Janusza Landowskiego - wiceprezesa Zarządu
Krystynę Szymańską - dyrektora Fundacji

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą,

którą reprezentuje:

1.
2.

Mając na uwadze art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.) i wyniki przeprowadzonego postępowania przetargowego nr ZP/01/ARMAAG/2013 o wartości poniżej 133000 EURO [dalej: **Przetarg**] strony uzgodniły następującą treść niniejszej umowy:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Na mocy niniejszej umowy [dalej: **Umowa**] Wykonawca na zlecenie Zamawiającego zobowiązuje się w sposób stały świadczyć następujące usługi [dalej łącznie: **Usługi**]:
 - (a) hosting stron armaag.gda.pl oraz airpomerania.pl [dalej łącznie: **Strony WWW**];
 - (b) hosting aplikacji do administracji prezentacjami multimedialnymi [dalej: **Aplikacja Zarządzająca**];
 - (c) utrzymanie serwerów DNS dla Stron WWW;
 - (d) utrzymanie Aplikacji Zarządzającej w zakresie:
 - (i) stały monitoring (24 h na dobę 7 dni w tygodniu) nad działaniem Aplikacji Zarządzającej;
 - (ii) wykonywanie backupów bazy danych;
 - (iii) wykonywanie backupów przyrostowych plików;
 - (e) utrzymanie 27-miu zestawów Paneli w zakresie:
 - (i) monitoring działania połączenia internetowego;
 - (ii) monitoring stanu monitora;
 - (iii) zmiana harmonogramu działania monitora;

- (iv) zapewnienie poprawnego wyświetlania aktualnie zaplanowanej (na Aplikacji Zarządzającej) prezentacji na wybranym panelu.
- 2. Usługi dotyczą obsługi dwudziestu siedmiu Paneli zlokalizowanych w miejscach, których pełna lista stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy [dalej łącznie: **Lokalizacje**].

§ 2 Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zasobami i umiejętnościami niezbędnymi do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest przedsiębiorcą profesjonalnie zajmującym się działalnością z zakresu usług teleinformatycznych, a nadto posiada w tych dziedzinach doświadczenie, które umożliwi świadczenie na rzecz Zamawiającego usług z zachowaniem należytej staranności, ocenianej z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3 Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się:
 - (a) wyznaczyć osobę do kontaktów z Wykonawcą, do której obowiązków będzie należało koordynowanie działań Zamawiającego i podmiotów, o których mowa w pkt (b) poniżej, jak również podejmowanie decyzji odnośnie poszczególnych kwestii opisanych w Umowie;
 - (b) przedłożyć listę osób kontaktowych w poszczególnych Lokalizacjach [dalej łącznie: **Osoby Kontaktowe**]; lista tych osób, aktualna na dzień podpisania Umowy, wraz z numerami telefonów komórkowych tych osób oraz ich adresami e-mail stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić współdziałanie osób zarządzających poszczególnymi Lokalizacjami oraz Osób Kontaktowych z Wykonawcą oraz stałą aktualizację listy tychże Osób oraz ich danych.
3. Zamawiający, w szczególności poprzez zawarcie stosownych porozumień z podmiotami zarządzającymi danymi Lokalizacjami oraz dostawcami mediów, zobowiązany jest zapewnić stałe połączenie internetowe (o szybkości nie niższej niż 512 Mb/s) oraz zasilanie konieczne do prawidłowego funkcjonowania Paneli.
4. Zamawiający zobowiązany jest dostarczać dane pomiarowe przez sieć internetową niezbędne do prezentacji danych na stronach www.airpomerania.pl, www.airpomerania.eu, www.armaag.gda.pl oraz na Panelach.
5. Zmiana Załącznika nr 2 nie będzie zmianą Umowy wymagającą formy pisemnej; nowa lista Osób Kontaktowych będzie obowiązywać od dnia jej przesłania do Wykonawcy jako załącznik do e-mail.

§ 4 Zasady współpracy

1. Strony zgodnie ustalają, iż we wszystkich bieżących sprawach związanych z Usługami, w tym usuwaniem wad, usterek, naprawami, demontażami itp., Wykonawca będzie się kontaktował bezpośrednio z Osobami Kontaktowymi w danej Lokalizacji, które będą uprawnione do podejmowania wszelkich decyzji związanych z czynnościami, o których mowa powyżej.
2. Szczegółowa procedura postępowania w przypadku wystąpienia awarii lub Panelu została opisana w **Załączniku nr 3** do Umowy.

3. Zamawiający zobowiązany będzie do pokrywania kosztów związanych z usuwaniem usterek Paneli oraz oprogramowania powstałych w przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
4. Wykonawca ma prawo do dokonywania zmian w Panelach oraz Aplikacji Zarządczej niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w/w elementów. O zamiarze dokonania wszelkich takich zmian Wykonawca powiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady i usterki powstałe z przyczyn pozostających poza jego kontrolą, w tym za wady i usterki spowodowane siłą wyższą oraz przyczynami leżącymi po stronie podmiotów zarządzających Lokalizacjami, za wyświetlanie nieaktualnych danych, niedostępność Paneli wynikającej z konieczności przeprowadzenia naprawy u producenta bądź zakupu nowych elementów oraz błędy w transmisji danych pomiarowych od serwera Zamawiającego.

§ 5

Awarie oraz tryb postępowania Wykonawcy

1. Strony ustalają niniejszym następujące poziomy awarii:
 - (a) awaria tymczasowa – która ustępuje po tzw. restarcie prądowym;
 - (b) permanentna (brak reakcji po restarcie) – jeżeli restart prądowy nie przyniesie pożądanego skutku przedstawiciel Wykonawcy ustali telefonicznie z Osobą Kontaktową jaki jest stan Panelu i czy ewentualnie możliwe są inne usterki, które mogą być usunięte przez Wykonawcę w sposób zdalny, tj. bez konieczności odbywania wizyty w Lokalizacji. Jeżeli usterka taka nie może być usunięta w sposób zdalny, obowiązkiem Wykonawcy będzie wizytacja danej Lokalizacji i podjęcie niezbędnych czynności zmierzających do jej usunięcia.
2. Awarie, usterki, wady itp. mogą być zgłaszane przez Zamawiającego lub bezpośrednio przez Osoby Kontaktowe w danej Lokalizacji. Zgłoszenia winny następować na adres poczty elektronicznej podany w paragrafie --/
3. W przypadku niedostępności Aplikacji Zarządzającej lub Stron WWW Wykonawca jest zobowiązany usunąć przyczynę niedostępności lub - w przypadku awarii serwera - zapewnić zastępczy serwer, a Strony WWW lub Aplikację Zarządzającą odtworzyć z backup'u. Maksymalny czas reakcji określono w paragrafie 6.
4. W przypadku niepoprawności działania zestawu prezentacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zdalnej diagnozy problemu. Wykonawca zobowiązuje się do skontaktowania się z Osobą Kontaktową mającą dostęp do zestawu. O postępie w diagnozie Zamawiający będzie informowany na bieżąco.
5. W przypadku braku łączności internetowej zestawu nie z winy Zamawiającego lub osoby zarządzającej daną Lokalizacją (np. awaria komputera), jeżeli nie będzie możliwe usunięcie awarii w sposób zdalny, Wykonawca zobowiązuje się do przyjazdu w miejsce gdzie zainstalowany jest zestaw, dokonania diagnozy oraz w miarę możliwości wymiany sprzętu. Wykonawca może dokonywać zmiany konfiguracji sprzętowej zestawów - w przypadku awarii sprzętu bądź też przez dodanie urządzeń zapewniających stabilniejszą pracę połączeń lub też umożliwienie bezobsługowej diagnozy.
6. W przypadku awarii komputera, monitora lub innego elementu podlegającego wymianie, Wykonawca zobowiązuje się do odbioru danego elementu, przekazania go do naprawy gwarancyjnej bądź w przypadku wygaśnięcia gwarancji lub niemożności wykonania naprawy, zakupu nowego elementu na koszt Zamawiającego.

§ 6

Czas reakcji

1. Strony ustalają następujące czasy reakcji w przypadku awarii:
 - (a) awaria tymczasowa nie wymagająca interwencji w danej Lokalizacji – 24 godziny liczone od godziny zgłoszenia;
 - (b) awaria permanentna – 48 godzin liczonych od daty zgłoszenia.
2. Strony ustalają, iż czas na usunięcie awarii, usterki, wady itp. w każdym przypadku biegł będzie wyłącznie w dni robocze, tzn. będą z niego wyłączone weekendy oraz dni wolne od pracy w oparciu o obowiązujące przepisy. Czas reakcji w przypadku usterki zgłoszonej w piątek zakończy się, odpowiednio, w poniedziałek w przypadku awarii tymczasowej, oraz we wtorek w przypadku awarii permanentnej.
3. Czas reakcji nie rozpocznie się lub ulegnie zawieszeniu do czasu/przez okres kiedy to do usunięcia awarii konieczne będzie współdziałania Osoby Kontaktowej lub Zamawiającego; okres zawieszenia każdorazowo będzie trwał do momentu nawiązania takiego kontaktu oraz pozyskania przez Wykonawcę wszelkich niezbędnych danych i materiałów.
4. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu usterki Zamawiający będzie uprawniony do zażądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 200 % dziennego wynagrodzenia należnego za obsługę jednej Lokalizacji za każdy dzień opóźnienia. Łączna suma kar umownych naliczonych w danym miesiącu nie może przekroczyć kwoty 100 % kwoty wynagrodzenia za dany miesiąc opisanego w § 7.

§ 7.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonywanie Usług przez cały okres obowiązywania Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości ----- zł (słownie: -----) zwiększone o należny od niego podatek VAT wg stawki obowiązującej w dniu rozstrzygnięcia przetargu.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w ----- równych miesięcznych ratach, tj. w kwocie ----- zł (słownie: -----) + należny podatek VAT. Zamawiający uiszczać będzie Wynagrodzenie miesięcznie w terminie 30 dni od daty wystawienia przez Wykonawcę faktury.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przesyłania mu faktur VAT również drogą pocztową i bez jego podpisu.

§ 8.

Poufność

Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy przed innymi osobami wszelkie informacje o Zamawiającym, jakie poweźmie w związku z wykonywaniem Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu. Z obowiązku tego zwalnia Wykonawcę jedynie pisemna zgoda Zamawiającego, żądanie ujawnienia informacji pochodzące od uprawnionych do tego władz i organów administracji państwowej oraz wcześniejsze opublikowanie informacji w mediach.

§ 9.

Czas trwania Umowy oraz jej wypowiedzenie

1. Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia ----- do ----- roku.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie art. 145 Ustawy PZP .

§ 10.

Kontakty

1. Strony postanawiają, że korespondencja w trybie roboczym odbywać się będzie za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej, faksu lub telefonicznie:

(a) Zamawiający:

e-mail. -----
tel. -----

(b) Wykonawca

e-mail. -----
tel. -----

2. Strony zobowiązują się informować się niezwłocznie drogą elektroniczną o każdej zmianie danych, wskazanych w ust. 1 powyżej.

§ 11.

Siła Wyższa

1. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej, rozumianej jako zdarzenie nadzwyczajne i niezależne od woli i pozostającego poza zasięgiem Stron, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie Umowy, lub którego skutki nastąpiły po tej dacie, uniemożliwiając wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, w szczególności wojna, katastrofy naturalne, strajki, stan wyjątkowy lub inne o podobnym charakterze.
2. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej dołoży wszelkich starań, aby w terminie do 21 (dwudziestu jeden) dni od daty zawiadomienia wyjaśnić drugiej Stronie naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwie osiągalne. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
3. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 12.
Postanowienia końcowe

1. Umowa stanowi kompletną umowę oraz całość porozumienia zawartego pomiędzy Stronami w związku z jej przedmiotem oraz zastępuje wszelkie wcześniejsze negocjacje, rozmowy i korespondencję oraz porozumienia i uzgodnienia w formie pisemnej lub ustnej dotyczące jej przedmiotu.
2. W sprawach nieunormowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory jakie mogą z tej Umowy wyniknąć będą rozstrzygane przez Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 1 do umowy

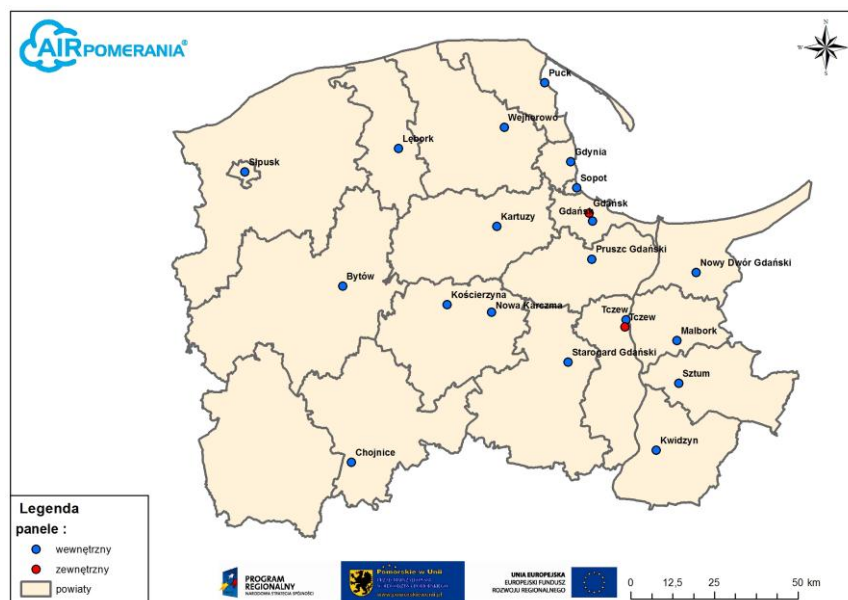
Lista lokalizacji zestawów informacyjnych:

w sieci EnviroNet:

1. Technikum Ochrony Środowiska w Gdańsku
2. Pomorski Urząd Marszałkowski w Gdańsku ul. Okopowa,
3. Politechnika Gdańska ul. Siedlicka,
4. Urząd Miejski w Gdańsku ul. Partyzantów,
5. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska w Gdańsku ul. Straganiarska.
6. Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12

w systemie AIRPOMERANIA:

1. Urząd Pracy w Gdańsku ul.3 Maja,
2. Urząd Miasta Sopot ul. Kościuszki,
3. Urząd Miasta Gdynia ul. Marszałka Piłsudskiego,
4. Urząd Miejski w Tczewie plac Marszałka Piłsudskiego,
5. Starostwo Powiatowe w Kwidzynie.
6. Starostwo Powiatowe Słupsk.
7. Starostwo Powiatowe Lębork.
8. Starostwo Powiatowe Wejherowo.
9. Starostwo Powiatowe Puck.
10. Starostwo Powiatowe Sztum.
11. Starostwo Powiatowe Malbork.
12. Starostwo Powiatowe Starogard Gd.
13. Starostwo Powiatowe Pruszcz Gd.
14. Starostwo Powiatowe Nowy Dwór Gdański.
15. Starostwo Powiatowe Bytów.
16. Starostwo Powiatowe Chojnice.
17. Starostwo Powiatowe Kościerzyna.
18. Starostwo Powiatowe Kartuszy.
19. Gmina Nowa Karczma, ul. Kościarska 9
20. Węzeł Transportowo-Komunikacyjny Tczew.
21. Campus Oliwa Wydział Chemii.



Załącznik nr 2 do umowy

- (a) przedłożyć listę osób kontaktowych w poszczególnych Lokalizacjach [dalej łącznie: **Osoby Kontaktowe**]; lista tych osób, aktualna na dzień podpisania Umowy, wraz z numerami telefonów komórkowych tych osób oraz ich adresami e-mail stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.

Lista osób kontaktowych

I.p.	Lokalizacja	Osoba kontaktowa	Dane do kontaktu
1.			
2.			
3.			

Procedura postępowania w przypadku awarii

Zgłaszanie awarii

Zgłaszanie awarii odbywa się:

1. automatycznie, poprzez system monitoringu pracujący 24h na dobę we wszystkie dni tygodnia
2. poprzez pracowników Zamawiającego oraz osoby dedykowane w lokalizacjach, w godzinach 9-17 od poniedziałku do piątku.

Diagnoza

1. Wykonawca próbuje ustalić przyczynę błędnego funkcjonowania zdalnie, poprzez sieć internet.
2. W przypadku, kiedy nie jest możliwe przeprowadzenie zdalnej diagnozy Wykonawca kontaktuje się z wyznaczoną osobą w danej lokalizacji w celu zdiagnozowania przyczyny usterki. Osoba wyznaczona na prośbę zleceniobiorcy może zostać poproszona o wykonanie następujących czynności:
 - a) prośba o restart prądowy wykonywany poprzez wyłączenie i ponowne włączenie listwy zasilającej
 - b) sprawdzenie zasilania wraz z diagnozą czy działa monitor/komputer/switch
 - c) diagnoza połączenia internetowego doprowadzonego przez zamawiającego, np. poprzez podpięcie innego komputera.
3. W przypadku kiedy wykonanie powyższych czynności nie przyczyni się do zdiagnozowania usterki konieczna jest wizyta na miejscu w celu dokonania szczegółowej diagnozy.

Naprawa

1. W przypadku kiedy jest możliwość usunięcia usterki zdalnie wykonawca usuwa ją.
2. W przypadku, kiedy po przeprowadzonych czynnościach w par. diagnoza pkt. 2 stwierdzono, że przyczyna problemu nie jest po stronie zamawiającego wykonawca dokonuje interwencji na miejscu.
3. Procedura interwencji na miejscu przebiega:
 - a) ustalenie przyczyny usterki
 - b) demontaż niedziałającego elementu i, o ile to możliwe montaż elementu zastępczego (przy zastosowaniu poprawnego elementu zastępczego nie jest konieczne wykonywanie pkt d))
 - c) diagnoza niedziałającego elementu w siedzibie zamawiającego
 - niedziałający element jest diagnozowany,
 - jeżeli nie uda się naprawić elementu na miejscu jest on przekazywany do naprawy (w ramach postępowania gwarancyjnego lub pogwarancyjnego) lub też następuje zakup nowego elementu,
 - d) ponowna wizyta na miejscu w celu montażu naprawionego bądź nowego sprzętu.

Ustalenia końcowe

1. W przypadku działania niezgodnie z procedurą oraz interwencją w przypadku awarii spowodowanej przez niedopełnienie zobowiązań zamawiającego, wykonawcy przysługuje prawo naliczenia opłaty za interwencję wyjazdową zgodnie ze stawką za przepracowane roboczogodziny.
2. W przypadku interwencji związanymi ze zmianą w sposobie łączenia się do internetu częściej niż raz na 4 miesiące wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia dodatkowej opłaty za interwencję wyjazdową zgodnie ze stawką za przepracowane roboczogodziny.

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za, świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Nazwisko i imię	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobami

* -

do wykazu Wykonawca dołączy życiorysy zawodowe.

miejsce, data

pieczęć i podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(li) Wykonawcy